



Anlage zum Antrag auf Genehmigung eines Betrieblichen Auftrags
**Entscheidungshilfe für die Auswahl eines Betrieblichen Auftrags –
 Elektroniker /-in für Informations- und Systemtechnik**

im Einsatzgebiet:

Automatisierungssysteme , Signal- und Sicherheitssysteme , Informations- und Kommunikationssysteme ,
 Funktechnische Systeme , Embedded Systems

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Phase	Aufgaben	Teilaufgaben Fortl. Nummer	Auswahl- Teilaufgaben	Zeitplanung in Stunden
Information und Auftragsplanung	Auftrags- klärung	1. Arbeitsumfang und Auftragsziel analysieren	<input type="checkbox"/>	Auswahl min. 7 h ca. _____ h
		2. Informationen beschaffen (z.B. technische Unterlagen)	<input type="checkbox"/>	
		3. Informationen auswerten	<input type="checkbox"/>	
		4. spezielle Kundenanforderungen klären	<input type="checkbox"/>	
		5. Arbeitsschritte planen	<input type="checkbox"/>	
	Auftrags- planung	6. Zeitplanung erstellen	<input type="checkbox"/>	
		7. Freigabeanträge erstellen	<input type="checkbox"/>	
		8. Hilfs- und Prüfmittel auswählen und beschaffen	<input type="checkbox"/>	
		9. Teilaufträge veranlassen	<input type="checkbox"/>	
		10. Werkzeug und Material auswählen und beschaffen	<input type="checkbox"/>	
		11.	<input type="checkbox"/>	
Auftragsdurchführung	Montieren und An- schließen elektrischer Betriebsmit- tel	12. Baugruppen demontieren und montieren sowie Teile durch mechani- sche Bearbeitung anpassen	<input type="checkbox"/>	Auswahl min. 4 h
		13. Leitungen auswählen und zurichten sowie Baugruppen und Geräte mit unterschiedlichen Anschlusstechniken verbinden	<input type="checkbox"/>	
		14. Leitungswege und Gerätemontage unter Beachtung der elektromag- netischen Verträglichkeit festlegen	<input type="checkbox"/>	
		15. Leitungen installieren	<input type="checkbox"/>	
		16. elektrische Betriebsmittel und Leitungsverlegesysteme auswählen und montieren	<input type="checkbox"/>	
		17. elektrischen Geräte herstellen oder elektrische Anlagen errichten	<input type="checkbox"/>	
		18. Geräte oder Anlagen in Betrieb nehmen	<input type="checkbox"/>	
		19.	<input type="checkbox"/>	
	oder Messen und Analy- sieren von elektrischen Funktionen und Systemen	20. elektrische Größen messen, bewerten und berechnen	<input type="checkbox"/>	Auswahl min. 5 h
		21. Kenndaten und Funktion von Baugruppen prüfen	<input type="checkbox"/>	
		22. Steuerschaltungen analysieren	<input type="checkbox"/>	
		23. Signale verfolgen und an Schnittstellen prüfen	<input type="checkbox"/>	
		24. systematische Fehlersuche durchführen	<input type="checkbox"/>	
		25. Sensoren und Aktoren prüfen und einstellen	<input type="checkbox"/>	
		26. Funktionsprüfung von Steuerungen und Regelungen, interpretieren von Datenprotokollen	<input type="checkbox"/>	
		27.	<input type="checkbox"/>	
	oder Installieren und Konfigurieren von IT-Systemen	28. Hard- und Softwarekomponenten auswählen	<input type="checkbox"/>	Auswahl min. 7 h
		29. Betriebssysteme und Anwendungsprogramme installieren und konfi- gurieren	<input type="checkbox"/>	
		30. IT-Systeme in Netzwerke einbinden	<input type="checkbox"/>	
		31. Tools und Testprogramme einsetzen	<input type="checkbox"/>	
		32. Komponenten der Automatisierungstechnik justieren und prüfen	<input type="checkbox"/>	
		33. analoge und programmierbare Sensorensysteme in Betrieb nehmen	<input type="checkbox"/>	
		34. Test- und Diagnosesoftware einsetzen, Signale an Schnittstellen prüfen, netzwerkspezifische Prüfungen durchführen	<input type="checkbox"/>	
		35. Automatisierungssysteme unter Beachtung der betriebs- und anla- genspezifischen Schutzmaßnahmen in Betrieb nehmen und prüfen	<input type="checkbox"/>	
		36. Inbetriebnahmeprotokolle erstellen	<input type="checkbox"/>	
		37.	<input type="checkbox"/>	
	Auftrags- kontrolle	Ergebnis feststellen	38. Funktionsprüfung durchführen	<input type="checkbox"/>
39. Übergabe an den Kunden			<input type="checkbox"/>	
Ändern/ Erstellen		40. Skizzen/Zeichnungen/Pläne erstellen/ändern	<input type="checkbox"/>	
		41. Leistungsumfang und Einhaltung der Spezifikationen dokumentieren, Abnahmeprotokolle erstellen	<input type="checkbox"/>	
		42. Arbeitszeit/Materialverbrauch dokumentieren	<input type="checkbox"/>	
		43. Prüfprotokoll ausfüllen	<input type="checkbox"/>	
		44. Übergabebericht erstellen	<input type="checkbox"/>	
		45.	<input type="checkbox"/>	
Gesamtzeit (max. 20 h)²⁾:				h¹⁾

Bei der Durchführung des Betrieblichen Auftrags sind die einschlägigen Bestimmungen für Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit sowie der Umweltschutz zu berücksichtigen.

- 1) Die Arbeitszeit für die Erstellung der praxisbezogenen Unterlagen ist in der **Gesamtzeit** enthalten.
- 2) Die **Gesamtzeit im Prüfungsbereich Arbeitsauftrag ist abhängig von der für den Prüfling geltenden Verordnung.**

Verordnung vom 24. Juli 2007 /Änderung 15. Februar 2013 → min. 18 h / max. 20 h